



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL BALȘ
PRIMAR

Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

Nr.

PROIECT DE HOTĂRARE

privind aprobare procedură de valorificare prin casare a rezultatului operațiunilor de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Orașului Balș și unităților subordonate Consiliului Local Balș

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului Orașului Balș – nr.13774/08.07.2024;
- raportul compartimentului de specialitate - nr.13775/08.07.2024;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Balș;
- anunțul nr.14085/12.07.2024 ;

În conformitate cu prevederile:

- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art.43;
- Legea nr. [82/1991](#) a contabilității – republicata, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin.(2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.43 alin.4, art.80,81,82 și 83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art.136, art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL ORAȘULUI BALȘ
PROPUNE
URMĂTORUL
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Art.1. Se aprobă procedura de valorificare prin casare a rezultatului operațiunilor de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Orașului Balș și unităților subordonate Consiliului Local Balș, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă anexele nr.1-11 la procedura de valorificare prin casare a rezultatului operațiunilor de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Balș, serviciilor publice din cadrul Primăriei orașului Balș, pentru ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului-Județul Olt și se aduce la cunostința publică prin depunere la Monitorul oficial al orașului Balș, în format electronic, la pagina de internet www.primariabals.eu, în subeticheta " Hotărârile autorității deliberative".

**Inițiator,
Primar
Cătălin Ștefan Rotea**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general
Liliana Dică**

PROCEDURA

VALORIFICAREA OPERAȚIUNII DE INVENTARIERE.

CASAREA

CUPRINS

	Pagina
Capitol/subcapitol	
Cadrul legal.....	2
Termeni și definiții.....	3
Dispoziții generale.....	4
Procedura de casare a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor.....	6
• Scopul întocmirii procedurii de casare.....	6
• Domeniul de aplicare a procedurii de casare.....	6
• Responsabilități.....	6
• Momentul efectuării operațiunii de casare.....	6
• Atribuțiile Comisiei de casare.....	7
• Operațiunile de casare.....	7
• Documentele care stau la baza dosarului casării.....	8
• Finalizarea operațiunii de casare.....	8
Casarea mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.....	9
• Tratatament contabil.....	9
• Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind casarea mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.....	9
• Tratatament fiscal.....	11
Casarea bunurilor degradate calitativ.....	12
• Tratatament contabil.....	12
Scoaterea din evidență a imobilizărilor necorporale.....	14
• Tratatament contabil.....	14
• Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind cedarea activelor necorporale.....	14
• Tratatament fiscal.....	15
Sfaturi utile privind întocmirea dosarului de mijloace fixe.....	17
Sanctiuni aplicabile.....	17
Anexe.....	19
Bibliografie.....	47
Correspondența prevederilor din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare.....	48

CADRUL LEGAL

- Act normativ: Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 454 din data de 18.06.2002

- Act normativ: Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale republicată, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 242 din data de 31.05.1999

- Act normativ: Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Publicat în: Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704/20.10.2009

- Act normativ: Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind

documentele financiar-contabile

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 910 din data de 9.12.2015

- Act normativ: Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 963 din data de 30.12.2014

- Act normativ: Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 984 din data de 12.12.2017

- Act normativ: Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 688 din data de 10.09.2015

- Act normativ: Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Publicat în: Monitorul Oficial al României nr. 22 din data de 13.01.2016

TERMENI SI DEFINITII

Pentru a defini operațiunea de casare este necesară specificarea și explicarea, cu ajutorul unui glosar de termeni, a anumitor expresii cu care se operează folosind, ca suport, reglementările legale în materie.

• Mijloace fixe

Sunt considerate mijloace fixe obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului. Aceasta valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicele de inflație;

b) are o durată normală de utilizare mai mare de un an. Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.¹

¹ Art.3 lit.b) din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, coroborat cu pct.138 din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

Începând cu data de 1 iulie 2013, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile de mai sus este de 2.500 lei.²

Prin politicile contabile se stabilesc condițiile specifice pentru recunoașterea imobilizărilor corporale.³

- **Imobilizări necorporale**

O imobilizare necorporală este un activ nemonetar identificabil fără formă fizică.⁴

În cadrul imobilizărilor necorporale se cuprind⁵: cheltuielile de constituire, cheltuielile de dezvoltare, concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare, cu excepția celor create intern de entitate, alte imobilizări necorporale și avansurile acordate furnizorilor de imobilizări necorporale (programele informatice create de entitate sau achiziționate de la terți pentru necesitățile proprii de utilizare, precum și rețete, formule, modele, proiecte și prototipuri⁶).

- **Obiecte de inventar și bunuri de natura stocurilor**

Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) care au o durată de funcționare mai mică de un an. Acestea sunt recunoscute în contabilitate drept o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune și pentru care, spre deosebire de imobilizări, nu este nevoie să se calculeze amortizare.

În cadrul stocurilor se cuprind: mărfurile, materiile prime, materialele consumabile, materialele de natura obiectelor de inventar, produsele etc.⁷ În **anexa 11** este durată medie de funcționare a unora dintre obiectele de inventar

DISPOZITII GENERALE

Din punct de vedere contabil, casarea este o modalitate de ieșire din gestiune a imobilizărilor, în momentul în care acestea nu mai sunt utilizabile.

În situația în care societatea scoate din evidență o componentă a imobilizării corporale, aceasta scoate din evidență valoarea contabilă a acesteia, cu amortizarea aferentă, dacă dispune de informațiile necesare.

Din punct de vedere fiscal, casarea reprezintă operațiunea de scoatere din funcțiune a imobilizărilor, dacă este urmată de dezmembrarea acestora și valorificarea părților componente rezultate (fie prin vânzare în unități specializate, fie prin folosirea în activitatea curentă a contribuabilului).

Conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, entitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii o dată pe an.⁸

² Art.1(1) din Hotărârea Guvernului nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

³ Pct.191(2) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

⁴ Pct.144(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

⁵ Art.7 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, coroborat cu pct. 174 din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

⁶ Pct.186(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

⁷ Pct.276(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

⁸ Art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În cursul derulării procesului de inventariere, în situația în care comisia de inventariere constată că unele bunuri inventariate prezintă un grad avansat de uzură (fizică și/sau morală) și nu pot primi o altă destinație ori utilizare sau nu mai sunt întrebuințate, iar costul reparării sau modernizării depășește valoarea de înlocuire a mijlocului fix și au durata normală de funcționare depășită sau sunt dezmembrate și distruse, propune în procesul-verbal privind rezultatele inventarierii:

- ☐ scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
- ☐ scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
- ☐ declasarea sau casarea unor stocuri.

Casarea se va face de către o comisie de casare numită prin decizia/dispoziția organului care a aprobat scoaterea din funcțiune. Cu ocazia casării se va proceda la dezmembrarea imobilizărilor și valorificarea acestora, astfel:

- valorificarea componentelor rezultate în urma dezmembrării;
- utilizarea componentelor rezultate la executarea altor imobilizări din cadrul entității.

Precizare: Evaluarea componentelor se va face de către comisia de casare.

- valorificarea ca materiale nerecuperabile.

PROCEDURA DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE, A OBIECTELOR DE INVENTAR ȘI A STOCURILOR

Fiecare entitate își stabilește propria procedură de casare/declasare a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor prin politicile contabile proprii. Această procedură trebuie să respecte reglementările legale în materie.

Scopul întocmirii procedurii de casare

Procedura privind operațiunea de casare stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de casare a mijloacelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul patrimoniului orasului Bals.

Domeniul de aplicare al procedurii de casare

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa postului sau prin dispoziția primarului, în procesul de casare a mijloacelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar care aparțin patrimoniului orasului Bals.

Responsabilități

Responsabilitățile privind casarea mijloacelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar se derulează conform diagramei de flux a procesului stabilită de conducerea entității.

Casarea bunurilor materiale se face, pe compartimente de activitate, de către comisia de casare compusă din 3-5 persoane, comisie numită prin dispoziția primarului orasului Bals, care a aprobat scoaterea din funcțiune.

Momentul efectuării operațiunii de casare

Operațiunea de declasare a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor se poate iniția ca urmare:

- a operațiunii de inventariere efectuată în conformitate cu prevederile legale,⁹ fie
- în baza unei documentații bine fundamentată.

Pe baza inventarierii patrimoniului:

- se va întocmi decizia de inventariere și graficul aferent, urmate de inventarierea efectivă a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar;
- din listele de inventariere și din procesul-verbal privind rezultatele inventarierii va trebui să reiasă situația bunurilor respective (denumire, cantitate, preț unitar, motivele pentru este necesară scoaterea lor din gestiune).

Aceste documente se vor prezenta conducerii entității, care decide asupra modului de valorificare a rezultatelor inventarierii.

Pe bază de documentații fundamentate, se vor întocmi următoarele documente:

- notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune;
- devizul estimativ al reparației capitale;
- actul constatator al avariei;
- avize;
- notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale;
- specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare etc.

Atribuțiile Comisiei de casare

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

- să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- să stabilească destinația materialelor refolosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să asigure executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
- să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale;
- să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- să respingă de la casare mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente sau în alte institutii;
- să întocmească procesul-verbal de distrugere, avizat de direcția financiar-contabilă și aprobat de primarul orasului Bals.

Operațiunile de casare

Casarea mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se execută, de regulă, la entitatea în a cărei evidență sunt bunurile respective.

⁹ În conformitate cu prevederile OMFP nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor refolosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale refolosibile rezultate în urma operațiunii de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.

Materialele care nu se pot valorifica sau folosi în cadrul primăriei orasului Bals ori care nu se pot transfera către alte entități se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de casare.

Documentele care stau la baza dosarului casării

Dosarul casării va trebui să conțină următoarele documente:

- Decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale **Anexa 1**;

- Decizia de numire a comisiei de casare. Modelul acesteia este prevăzut în **Anexa nr. 2** la material;

- Procesul-verbal de casare a mijloacelor fixe/de casare a materialelor de natura obiectelor de inventar (**Anexa nr. 3** la material);

- Procesul-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar. Modelul este prevăzut în **Anexa nr. 4** la material;

- Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar¹⁰, (**Anexa nr.5** la material);

- Documente justificative de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare, negații de transfer fără plată;

- Alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

Casarea se operează în Fișa mijlocului fix/obiectelor de inventar în folosință¹¹ (**Anexele nr. 6 și 7** la material) și în Registrul numerelor de inventar¹² (**Anexa nr. 8** la material).

Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate prin vânzare directă sau ca materiale refolosibile vor fi distruse, sens în care se va încheia un proces-verbal de distrugere, semnat de comisia de casare, avizat de direcția financiar-contabilă și aprobat de Consiliul Local al orasului Bals.

Finalizarea operațiunii casării

Operațiunea de casare se finalizează prin scăderea din evidența contabilă a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar respective.

Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza procesului-verbal de casare la valoarea

¹⁰ Prevăzut de OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cod 14-2-3/aA

¹¹ Prevăzut de OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cod 14-3-9

¹² Prevăzut de OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cod 14-2-1

contabilă.

CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR

Tratamentul contabil

Revenind la definiție,

O imobilizare corporală trebuie scoasă din evidență la cedare sau casare, atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea sa ulterioară.¹³

Dacă o entitate recunoaște în valoarea contabilă a unei imobilizări corporale costul unei înlocuiri parțiale (înlocuirea unei componente), atunci ea scoate din evidență valoarea contabilă a părții înlocuite, cu amortizarea aferentă, dacă dispune de informațiile necesare.¹⁴

În cazul scoaterii din evidență a unei imobilizări corporale, sunt evidențiate distinct veniturile din vânzare, cheltuielile reprezentând valoarea neamortizată a imobilizării și alte cheltuieli legate de cedarea acesteia.¹⁵

În scopul prezentării în contul de profit și pierdere, câștigurile sau pierderile obținute în urma casării sau cedării unei imobilizări corporale trebuie determinate ca diferență între veniturile generate de scoaterea din evidență și valoarea sa neamortizată, inclusiv cheltuielile ocazionate de aceasta și trebuie prezentate ca valoare netă, la venituri sau cheltuieli, după caz, în contul de profit și pierdere, la elementul „Alte venituri din exploatare”, respectiv „Alte cheltuieli de exploatare”, după caz.¹⁶

Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind casarea mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

Ieșirea din patrimoniu a mijloacelor fixe de tipul mijloacelor de transport, instalațiilor tehnice, mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție, prin casare

➤ Inregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a mijloacelor fixe **amortizate integral**:

2813	213
„Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport”	„Instalații tehnice și mijloace de transport*)

*) Se vor folosi conturile analitice distincte:

2131 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”

2132 „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”

2133 „Mijloace de transport”

2814	214
„Amortizarea altor imobilizări corporale”	„Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale”

¹³ Pct.242(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

¹⁴ Pct.242(2) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

¹⁵ Pct.243(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

¹⁶ Pct.243(2) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

- Înregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a mijloacelor fixe, **neamortizate integral:**

%	213
6583	„Instalații tehnice și mijloace de transport”
„Cheltuieli privind activele cedate și alte operațiuni de capital”	
2813	
„Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport”	

%	214
6583	„Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale”
„Cheltuieli privind activele cedate și alte operațiuni de capital”	
2814	
„Amortizarea altor imobilizări corporale”	

- Înregistrarea **valorificării:**

346	711
„Produse reziduale”*)	„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”

*) Cu ajutorul contului 346 „Produse reziduale” se ține evidența existenței și mișcării stocurilor de produse reziduale (rebuturi, materiale recuperabile sau deșeuri).

- Înregistrarea predării **deșeurilor:**

Predarea deșeurilor către unitatea de colectare se supune taxelor de mediu. Taxa de mediu (contribuție de 2% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor, obținute de către deținătorul deșeurilor, persoană fizică sau juridică) se reține la sursă de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau valorificare a deșeurilor, care au obligația să le vireze la Fondul pentru mediu.¹⁷

Vânzarea deșeurilor către unitatea colectoare/valorificatoare, prin emiterea facturii (pentru vânzarea deșeurilor se aplică taxare inversă),¹⁸ cu evidențierea distinctă în factură a cotei de 2% reprezentând fondul de mediu, se înregistrează astfel:

461 sau 4111	703
„Debitori diverși”/„Clienți”	„Venituri din vânzarea produselor reziduale”
711	346
„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”	„Produse reziduale”

Diferența dintre valoarea totală a facturii și cota reținută prin stopaj la sursă de către unitatea colectoare/valorificatoare se înregistrează la cheltuieli, utilizând formula contabilă:

¹⁷ Art.I pct.6 din OuG nr.50/2019 pentru modificarea și completarea OuG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu - art.9(1) lit.a)...

¹⁸ Art.331 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

%	461/4111
5121	„Debitori diverși”/„Clienți”
„Conturi la bănci în lei”	
635/652	
„Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate”/„Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător”	

Tratamentul fiscal

• din punct de vedere al amortizării

Valoarea neamortizată a mijloacelor fixe casate este cheltuială deductibilă la calculul profitului impozabil.

Cheltuielile înregistrate ca urmare a casării unui mijloc fix cu valoarea fiscală incomplet amortizată sunt cheltuieli efectuate în scopul desfășurării activității economice.¹⁹

Prin casarea unui mijloc fix se înțelege operația de scoatere din funcțiune a activului respectiv, urmată de dezmembrarea acestuia și valorificarea părților componente rezultate, prin vânzare sau prin folosirea în activitatea curentă a contribuabilului.²⁰

Valoarea imobilizărilor necorporale/corporale în curs de execuție care nu se mai finalizează și se scot din evidență pe seama conturilor de cheltuieli, în baza aprobării/deciziei de sistare, precum și valoarea rămasă a investițiilor efectuate la mijloacele fixe concesionate, închiriate sau luate în locație de gestiune, în situația în care contractele se reziliază înainte de termen, reprezintă cheltuieli nedeductibile, dacă nu au fost valorificate prin vânzare sau casare.²¹

Opțiunea se efectuează la data intrării imobilizării corporale în patrimoniul contribuabilului și determină efecte din punct de vedere al calculului rezultatului fiscal, în funcție de abordarea pentru care s-a optat, fie la data punerii în funcțiune prin deducerea întregii valori fiscale de la data intrării în patrimoniu, fie începând cu luna următoare celei în care imobilizarea corporală este pusă în funcțiune, prin efectuarea de deduceri de amortizare fiscală.²²

Prin urmare:

În cazul casării mijloacelor fixe cu valoarea fiscală incomplet amortizată cheltuielile sunt efectuate în scopul realizării de venituri impozabile dacă scoaterea din funcțiune a activului este urmată de dezmembrarea acestuia și valorificarea părților componente rezultate, prin vânzare sau prin folosirea în activitatea curentă a contribuabilului.

În situația în care nu sunt valorificate părțile componente (prin vânzare sau prin folosirea în activitatea entității) valoarea fiscală neamortizată nu este deductibilă la determinarea rezultatului fiscal (pentru entitățile plătitoare de impozit pe profit).

Casarea mijloacelor fixe cu valoarea fiscală complet amortizată nu influențează impozitul pe veniturile microîntreprinderilor/impozitul pe profit.

• din punct de vedere al taxei pe valoarea adăugată

¹⁹ Pct.29(1) din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

²⁰ Pct.29(2) din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

²¹ Pct.30 din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

²² Pct.31 din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

Ajustarea taxei deductibile în cazul bunurilor de capital se efectuează în situația în care bunul de capital își încetează existența, cu următoarea excepție, și anume în cazul casării unui bun de capital.²³

Ajustarea prevăzută la art. 305 alin. (4) din Codul fiscal nu se efectuează în situația în care sunt aplicabile prevederile art. 270 alin. (4) lit. a) și b) din Codul fiscal referitoare la livrarea către sine, precum și în situația în care nu are loc o livrare de bunuri în conformitate cu prevederile art. 270 alin. (8) din Codul fiscal, situații în care persoana impozabilă are dreptul să deducă taxa conform art. 297

alin. (4) lit. a) și alin. (5) din Codul fiscal. Casarea activelor corporale fixe care sunt bunuri de capital în conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal nu implică efectuarea de ajustări ale taxei deduse. Prin casare, în sensul TVA, se înțelege operația de scoatere din funcțiune a activului respectiv, urmată de dezmembrarea acestuia, indiferent dacă părțile componente rezultate sunt sau nu sunt valorificate.²⁴

Prin urmare:

Casarea bunurilor de capital nu implică ajustarea taxei pe valoarea adăugată dedusă dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- mijloacele fixe sunt scoase din funcțiune în baza unui proces verbal de scoatere din funcțiune,
- casarea este urmată de dezmembrare, indiferent dacă părțile componente sunt sau nu valorificate.

Demolarea unor construcții, achiziționate împreună cu suprafața de teren pe care au fost edificate, nu determină obligația de ajustare a deducerii inițiale a taxei pe valoarea adăugată aferente achiziționării construcțiilor care au fost demolate, dacă persoana impozabilă face dovada intenției, confirmată cu elemente obiective, că suprafața de teren pe care erau edificate construcțiile continuă să fie utilizată în scopul operațiunilor sale taxabile, cum ar fi, de exemplu, edificarea altor construcții destinate unor operațiuni taxabile.

CASAREA BUNURILOR DEGRADATE CALITATIV

Tratamentul contabil

Înregistrările în contabilitate a bunurilor active circulante ale entității (materiale diverse, semifabricate) degradate calitativ sunt următoarele:

➤ **pentru situația când bunurile urmează să fie predate către o unitate specializată pentru distrugere:**

Scoaterea din gestiune a bunurilor degradate calitativ se face pe baza procesului verbal de predare primire întocmit în vederea distrugerii și a altor documente doveditoare (proces-verbal privind inventarierea, note de cântar, contract, bon de primire eliberat de unitatea specializată etc.):

²³ Art.305(4) lit.(d) pct.4 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

²⁴ Pct.17 Secțiunea a 8-a - Ajustarea taxei deductibile în cazul bunurilor de capital din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

- pentru bunurile materiale, la valoarea de cost din contabilitate:

6xx	3xx
Conturi de cheltuieli	Conturi de stocuri

- pentru semifabricate - la valoarea de cost din contabilitate:

711	341
„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”	„Semifabricate”

- pentru situația când bunurile sunt în termenul de garanție dar nu mai pot fi comercializate ca atare din motive de ambalare sau alte asemenea, se vor livra ca deșeuri (în urma scoaterii acestora din circuitul economic) către o unitate specializată



1. Scoaterea din gestiune:

- pentru bunurile materiale, la valoarea de cost din contabilitate:

6xx	3xx
Conturi de cheltuieli	Conturi de stocuri

- pentru semifabricate, la valoarea de cost din contabilitate:

711	341
„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”	„Semifabricate”

2. Înregistrarea obținerii de deșeuri:

- atât pentru bunurile materiale cât și pentru semifabricate, la valoarea de cost din contabilitate:

346	711
„Produse reziduale”	„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”

3. Vânzarea către o unitate specializată în valorificarea acelor tipuri de deșeuri:

4111	703*)
„Clienți”	„Venituri din vânzarea produselor reziduale”

*) În contul 703 „Venituri din vânzarea produselor reziduale” se înregistrează, inclusiv contribuția la Fondul pentru mediu de 2%.

635/652*)	4111
„Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate”/„Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător”	„Clienți”

*) Se înregistrează cu valoarea contribuției de 2% care va fi reținută prin stopaj la sursă de operatorul colector/valorificator.

Obligația declarării la Fondul pentru mediu revine societății colectoare/valorificatoare și nu Primăriei orașului Bals.

4. Descărcarea de gestiune la vânzarea deșeurilor, la valoarea de înregistrare din contabilitate:

711	346
„Venituri aferente costurilor stocurilor de produse”	„Produse reziduale”

Precizare: bunurile pot fi distruse și prin mijloace proprii, dar numai dacă institutia este autorizată în acest sens și nu încalcă prevederile altor legi speciale cu privire la gestionarea deșeurilor.

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE

Tratamentul contabil

O imobilizare necorporală trebuie scoasă din evidență la cedare sau atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea ori din cedarea sa.²⁵

Diferența dintre o imobilizare necorporală și o imobilizare corporală, în ceea ce privește scoaterea lor din evidență:

– o imobilizare necorporală se scoate din evidență la cedare (prin vânzare, cedare cu titlu gratuit etc.) sau dacă nu mai produce beneficii economice viitoare pentru entitate;

– o imobilizare corporală se scoate din evidență la cedare (prin vânzare, cedare cu titlu gratuit etc.), prin casare sau dacă nu mai produce beneficii economice viitoare pentru entitate.

Diferența dintre cele două categorii de active este aceea că **o imobilizare necorporală nu se casează** (nu poate ieși din societate, din evidență prin casare), în timp ce o imobilizare corporală poate fi scoasă din entitate și prin casare, pe lângă cedare.

În cazul scoaterii din evidență a unei imobilizări necorporale, sunt evidențiate distinct veniturile din vânzare, cheltuielile reprezentând valoarea neamortizată a imobilizării și alte cheltuieli legate de cedarea acesteia.²⁶

În scopul prezentării în contul de profit și pierdere, câștigurile sau pierderile care apar odată cu încetarea utilizării sau ieșirea unei imobilizări necorporale se determină ca diferență între veniturile generate de ieșirea activului și valoarea sa neamortizată, inclusiv cheltuielile ocazionate de cedarea acestuia, și trebuie prezentate ca valoare netă, ca venituri sau cheltuieli, după caz, în contul de profit și pierdere, la elementul „Alte venituri din exploatare”, respectiv „Alte cheltuieli de exploatare”, după caz.²⁷

Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind cedarea activelor necorporale

În baza documentului justificativ (proces verbal de declarare), contabilizarea operațiunii de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale se face după cum urmează:

²⁵ Pct.188 din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

²⁶ Pct.189(1) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

²⁷ Pct.189(2) din OMFP nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale...

- Înregistrarea scoaterii din evidență a imobilizărilor necorporale parțial amortizate:

%	205	Total
2805	„Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”	Valoarea amortizată (lei)
„Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare”		
6583		Valoarea neamortizată (lei)
„Cheltuieli privind activele cedate și alte operațiuni de capital”		

- Înregistrarea scoaterii din evidență a altor imobilizări necorporale parțial amortizate:

%	208	Total
2808	„Alte imobilizări necorporale”	Valoarea amortizată (lei)
„Amortizarea altor imobilizări necorporale”		
6583		Valoarea neamortizată (lei)
„Cheltuieli privind activele cedate și alte operațiuni de capital”		

- Înregistrarea scoaterii din evidență integral amortizate:

2808	208	Valoarea amortizată(lei)
„Amortizarea altor imobilizări Necorporale,,	„Alte imobilizări necorporale”	

Tratamentul fiscal

- din punct de vedere al impozitului pe profit

În cazul imobilizărilor necorporale se aplică regula generală privind deductibilitatea unei cheltuieli²⁸ și anume aceea că sunt considerate cheltuieli deductibile cheltuielile efectuate în scopul desfășurării activității economice.

Cu toate acestea, în legislația fiscală nu regăsim niciunde vreun motiv ca valoarea rămasă de amortizat a licenței scoase din evidență, și evidențiată în contul 6583, să fie deductibilă, deoarece scoaterea din evidență nu se poate considera ca fiind aferentă vreunei activități economice, generatoare, mai apoi, de venituri impozabile.

- din punct de vedere al amortizării

Nu reprezintă active amortizabile, printre altele, imobilizările necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

²⁸ Art.25(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică, drepturi de explorare a resurselor naturale și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile aplicabile, precum și cheltuielile de dezvoltare care din punct de vedere contabil reprezintă imobilizări necorporale se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară sau degresivă pe o perioadă de 3 ani. Pentru brevetele de invenție se poate utiliza și metoda de amortizare degresivă sau accelerată. Cheltuielile aferente achiziționării contractelor de clienți, recunoscute ca imobilizări necorporale potrivit reglementărilor contabile aplicabile, se amortizează pe durata acestor contracte.²⁹

Cheltuielile ulterioare recunoscute în valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada din contract/durata de utilizare rămasă. În cazul în care cheltuielile ulterioare sunt recunoscute în valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale după expirarea duratei de utilizare, amortizarea fiscală se determină pe baza duratei normale de utilizare stabilite de către o comisie tehnică internă sau un expert tehnic independent.³⁰

Prin urmare, valoarea rămasă a imobilizărilor necorporale scoase din evidență nu este tratată ca fiind deductibilă. Așadar, cheltuiala ce reprezintă valoarea rămasă de amortizat este nedeductibilă la calculul impozitului pe profit.

• din punct de vedere al TVA

În ceea ce privește **TVA dedusă la achiziție**³¹, în condițiile în care regulile privind livrarea către sine sau prestarea către sine nu se aplică, deducerea inițială se ajustează și în cazul când persoana impozabilă își pierde sau câștigă dreptul de deducere a taxei pentru bunurile mobile nelivrate și serviciile neutilizate.

În situația în care intervin situațiile prevăzute mai sus, se ajustează taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă serviciilor neutilizate, bunurilor de natura stocurilor, activelor corporale fixe în curs de execuție.³²

Prin servicii neutilizate se înțelege imobilizările necorporale care nu sunt complet amortizate la momentul la care intervine obligația sau dreptul de ajustare a taxei.³³

Prin urmare, trebuie efectuată o ajustare de TVA dedusă la achiziție, pentru licența scoasă din evidență și neamortizată integral.

Ajustarea de TVA se face prin aplicarea procentului de TVA în vigoare la data achiziției asupra valorii rămase neamortizate (prin aplicarea procentului de 19% asupra sumei din contul 6583).³⁴

Precizări suplimentare:

Înregistrarea în contabilitate a ajustării de TVA se realizează astfel:

635	4426
„Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte	„TVA deductibilă”

²⁹ Art.28(4) lit.h) pct.9 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

³⁰ Art.28(4) lit.h) pct.9 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

³¹ Art.304(1) lit.c) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

³² Pct.78(1) din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

³³ Pct.78(2) din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

³⁴ Pct.78(13) din HG nr.1/2016 pentru aprobarea NM de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările...

Cheltuiala înregistrată în contul 635 este nedeductibilă la calculul impozitului pe profit, nefiind aferentă unor activități economice.

Sfaturi utile privind întocmirea dosarului de mijloacelor fixe

În evidențele entității se recomandă ca documentele referitoare la mijloacele fixe să fie arhivate și păstrate la sediul acesteia, într-un dosar care să cuprindă:

- factura de achiziție (copie);
- certificatul de garanție (în original);
- alte documente de proveniență;
- cartea de identitate a mijlocului fix;
- cartea de service sau revizie tehnică;
- fișa mijlocului fix.

Recomandare: Acest dosar se va dovedi util în multe situații, fără a mai fi nevoie de timp pentru a căuta în arhivă, și anume, atunci când:

- se defectează/deteriorează bunul;
- trebuie evaluat;
- are nevoie de revizie;
- reprezintă garanție pentru un credit;
- se casează;
- se vinde.

Sfat: Este ideal ca certificatele de garanție să fie cuprinse la acest dosar de mijloace fixe și nu la factură.

SANCTIUNI APLICABILE

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede o serie de sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor referitoare la operațiunile legate de casare și a celor premergătoare acestei acțiuni:

- Deținerea, cu orice titlu, de elemente de natura activelor și datoriilor, fără să fie înregistrate în contabilitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (art. 41 punctul 1 și art. 42 alin. 1 liniuța 1 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Efectuarea de operațiuni economico-financiare, fără să fie înregistrate în contabilitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (art. 41 punctul 1 și art. 42 alin. 1 liniuța 1 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, în perioada la care se referă, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

ANEXE

Anexa nr. 1 MODEL DE DECIZIE DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE.. 20

Anexa nr. 2 MODEL DE DECIZIE DE NUMIRE A COMISIEI DE CASARE..... 21

Anexa nr.3 MODEL DE PROCES-VERBAL DE CASARE A ACTIVELO
R FIXE/DE CASARE A MATERIALELO
R DE NATURA OBIECTELO
R DE INVENTAR.....
..... 22

Anexa nr.4 MODEL DE PROCES-VERBAL PRIVIND CONSTATĂRILE ȘI
CONCLUZIILE COMISIEI DE CASARE A ACTIVELO
R FIXE ȘI A BUNURILOR DE NATURA
OBIECTELO
R DE INVENTAR..... 23

Anexa nr. 5 PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A
ACTIVELO
R FIXE/DECLASARE A BUNURILOR MATERIALE DE
NATURA OBIECTELO
R DE INVENTAR COD14-2-3/aA..... 24

Anexa nr. 6 FISA MIJLOCULUI FIX COD 14-2-2..... 26

Anexa nr.7 FISA OBIECTELO
R DE INVENTAR IN FOLOSINTA COD 14-3-9.....
..... 27

Anexa nr. 8 REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR COD 14-2-1..... 28

Anexa nr. 9 REGULAMENT privind valorificarea bunurilor scoase din
functiune apartinind instituȚiilor
publice.....30

Anexa nr. 10 PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SCOATEREA DIN
EVIDENTE AL IMOBILIZARILOR
NECORPORALE.....34

Anexa nr. 11 DURATA MEDIE DE FOLOSINTA A OBIECTELO
R DE INVENTAR.....
.....39

ANEXA NR.1

Primaria orasului Bals.....

DISPOZITIA

de numire a comisiei de evaluare a bunurilor ce urmeaza a fi scoase din
functiune/degradate/casate

NR. /

Primarul orasului Bals în scopul asigurării integrității patrimoniului
orasului Bals și având în vedere:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice

Având în vedere procesul verbal general de inventariere întocmit în urma inventarierii bunurilor aparținând primăriei orasului Bals, în conformitate cu dispoziția primarului orasului Bals nr.....din data.....;

DISPUNE:

Art. 1. Se numește comisia de evaluare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoatere din funcțiune, declasare, casare, în următoarea componență:

Președinte:(seful compartimentului financiar contabil)

Membru:

Membru:

Membru:

Membru de rezervă:

Art. 2. Activitatea se va desfășura în perioada

Art. 3. Comisia de evaluare și direcția financiar-contabilă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Data

Primar,
(Nume și semnătura)

ANEXA NR.2

Primaria orasului Bals.....

DISPOZITIA de numire a comisiei de casare

NR. /

Primarul orasului Bals în scopul asigurării integrității patrimoniului orasului Bals și având în vedere:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere procesul verbal nr. ... din data de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și procesul verbal nr. din data de declasare a unor bunuri materiale de natura obiectelor de inventar, precum și propunerea formulată de către pentru constituirea comisiei de casare;

DISPUNE:

Art. 1. Se numește comisia de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar, în următoarea componență:

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru de rezervă:

Art. 2. Activitatea se va desfășura în perioada

Art. 3. Comisia de casare și direcția financiar-contabilă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Data _____

Primar, _____
(Nume și semnătura)

ANEXA NR.3

Primaria orasului Bals.....

PROCES-VERBAL

de casare a mijloacelor fixe/de casare a materialelor
de natura obiectelor de inventar

Încheiat astăzide comisia pentru casarea mijloacelor fixe/a
obiectelor de inventar.

În conformitate cu prevederile:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr.2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Comisia de casare constituită prin Dispozitia nr. ...din a procedat la casarea efectivă a
mijloacelor fixe care au fost scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr.

Comisia – constituită din, în calitate de președinte, și:

.....

.....

....., în calitate de membri

și-a desfășurat activitatea în perioadala sediul

(se va trece denumirea Primaria Orasului Bals).

ANEXA NR.4

Primaria orasului Bals.....

PROCES-VERBAL

privind constatările și concluziile comisiei de casare
a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

Au fost identificate toate mijloacele fixe din procesul-verbal de scoatere din funcțiune nr. din data....., constatându-se că toate bunurile au durată de folosință expirată și sunt uzate din punct de vedere fizic și/sau moral.

Având în vedere cele constatate, comisia de casare a procedat la dezmembrarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr. din, menționate în tabelul de mai jos, și ulterior a procedat la valorificarea deșeurilor rezultate.

Nr. Crt.	Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare
0	1	2	3	4	5=3x4

Pentru valorificarea deșeurilor provenite în urma casării s-au solicitat oferte de la următorii agenți economici:

1.
2.
3.

Prețurile cele mai avantajoase au fost oferite de către societatea

În urma casării efective a mijloacelor fixe au rezultat următoarele deșeuri, conform procesului-verbal de predare - primire nr. din data de

Deșeurile de hârtie, fier, plastic, precum și deșeurile electronice provenite din aparatura electronică și/sau electrocasnică (acolo unde este cazul) au fost valorificate la Societatea, conform avizelor de însoțire a mărfii nr. anexate.

Deșeurile de plastic au fost asimilate cu deșeurile de natura tehnicii de calcul și au fost valorificate ca atare.

Comisia de casare propune scăderea din evidența contabilă a bunurilor casate prezentate în listele anexate și înregistrarea în evidența contabilă a sumelor provenite din valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării, conform facturilor nr. în valoare de.....

Alte constatări ale comisiei

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare.

Comisia de casare a mijloacelor fixe/a obiectelor de inventar:

Președinte

Membru

Membru

Primaria orasului Bals.....

PROCES-VERBAL

de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/
de declasare a unor bunuri materiale

Unitatea	PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE						APROBAT	DATA
								
	DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE							

Nunar document	Data			Predator
	Ziua	Luna	Anul	

10. CONSTATARILE SI CONCLUZIILE COMISIEI
.....
.....
.....

II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCTIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr. Crt.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Pret unitar	Valoarea	Amortizarea pana la scoaterea din functiune

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Numar document		Data			Predator		Primitor	
		Ziua	Luna	Anul				

Servește ca:

- document de constatare a îndeplinirii condițiilor necesare scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință și de declasare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, potrivit dispozițiilor legale;
 - document de consemnare a scoaterii efective din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau de declasare a altor bunuri materiale;
 - document de predare la magazie a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea efectivă din funcțiune a mijloacelor fixe;
 - document justificativ de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate.
- Formularul se completează de către comisia constituită în acest scop, după caz, astfel:

- capitolele I și II, cu constatările și concluziile rezultate din analiza documentației primite și din verificarea stării mijloacelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune, scoaterii din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar sau a altor bunuri materiale propuse pentru declasare;

- capitolul III, după aprobarea propunerilor și efectuarea scoaterii din funcțiune, din uz sau declasării, cu informații referitoare la ansamblele, subansamblele, piesele, componentele și materialele rezultate.

În cazul scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, numărul de inventar se va trece la capitolul II în coloana „Denumirea”.

În situația în care capitolul III se completează în alte exerciții financiare, este necesar să se întrunească o nouă comisie care să întocmească un nou proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, care să confirme datele completate în acest capitol.

FIȘA MIJLOCULUI FIX
(cod 14-2-2)

(față)

FIȘA MIJLOCULUI FIX Nr. inventar Fel, serie, nr. data document proveniență Valoare de inventar Amortizare lunară Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice Accesorii	Grupa Codul de clasificare Data dării în folosință Anul Luna Durata normală de Funcționare Cota de amortizare
---	--

(verso)

Nr. inventar (de la număr la număr)	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold

Fișa mijlocului fix servește ca document pentru evidența analitică a mijloacelor fixe.

Fișa mijlocului fix se întocmește pentru fiecare mijloc fix.

În cazul mijloacelor fixe de aceeași natură și de aceeași valoare, care au aceleași cote de amortizare și sunt puse în funcțiune în aceeași lună, poate fi întocmită o singură fișă a mijloacelor fixe.

Se păstrează pe grupe de mijloace fixe, în ordinea codurilor din clasificarea imobilizărilor corporale conform legislației în vigoare, iar în cadrul acestora, fișele mijloacelor fixe se grupează pe locuri de folosință.

Fișele mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau transferate se arhivează.

Fișa mijlocului fix se completează pe baza documentelor justificative privind mișcarea mijloacelor fixe sau modificarea valorii de intrare a acestora, ca urmare a completării, îmbunătățirii, modernizării sau reevaluării lor.

**FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA
OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ
(Cod 14-3-9)**

Entitatea Secția (locul de folosință)....	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ
Numele și prenumele Marca Funcția	

Denumirea obiectelor (inclusiv seria, dimensiunea etc.	Termenul de folosire	P/U	U/M	PRIMIRI				RESTITUIRI			
				Documentul		Canti- tatea	Semna- tura	Documentul		Canti- tatea	Semna- tura
				Data	Felul si nr.			Data	Felul si nr.		

Servește ca document de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, date în folosința personalului, până la scoaterea lor din uz.

Se întocmește pe măsura dării în folosință a bunurilor, pentru fiecare persoană care le primește.

REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR
(cod 14-2-1)

Entitatea.....

Număr pagină.....

REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR

Nr. De inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fisi caracteristici tehnice	Locul unde Se afla	Alte mentiuni
1	2	3	4	5

1. Servește ca document de atribuire a numerelor de inventar mijloacelor fixe existente în unitate, în vederea identificării lor.

2. Se întocmește de către compartimentul financiar-contabil prin înregistrarea cronologică a mijloacelor fixe intrate în unitate.

Se poate folosi fie câte un registru pentru fiecare grupă de mijloace fixe, fie un registru pentru mai multe grupe, în funcție de numărul mijloacelor fixe existente și al celor care urmează a intra în unitate.

În scopul asigurării controlului asupra existenței mijloacelor fixe, se atribuie fiecărui mijloc fix, care constituie obiect de evidență, un număr de inventar în momentul intrării în unitate prin achiziționare, construire, confecționare, transfer etc. (cu excepția celor luate cu chirie), care se consemnează în registrul numerelor de inventar. Numerele de inventar atribuite mijloacelor fixe care circulă prin schimb (tuburi pentru oxigen, butoaie etc.) nu se imprimă pe acestea.

Numerotarea mijloacelor fixe în cadrul registrului se face, de regulă, în ordinea succesivă a numerelor și/sau pe grupe de mijloace fixe.

Numărul de inventar atribuit unui mijloc fix urmează să fie trecut în toate documentele care privesc mijlocul fix respectiv.

Numărul de inventar atribuit se imprimă direct pe obiect (cu vopsea sau prin poansonare) sau se gravează pe o plăcuță ce se fixează pe mijlocul fix respectiv sau prin alte mijloace care să asigure identificarea mijlocului fix respectiv.

Pe fiecare obiect este obligatoriu să se imprime și inițialele unității căreia îi aparțin mijloacele fixe respective.

Pentru mijloacele fixe complexe (formate din mai multe obiecte componente) și pentru mijloacele fixe a căror evidență se ține pe tronsoane (conduite de distribuție gaz metan, drumuri, linii electrice etc.), pe fiecare obiect se indică numărul de inventar atribuit. În aceste cazuri, este necesar ca, pe lângă numărul de inventar respectiv, să se folosească și numere suplimentare.

Numerele de inventar ale mijloacelor fixe transferate altor unități sau scoase din funcțiune nu pot fi atribuite altor mijloace fixe intrate în unitate. Aceste numere rămân libere până la renumerotarea mijloacelor fixe, când se întocmește un nou registru al numerelor de inventar.

Mijloacele fixe închiriate se evidențiază în contabilitatea unității care le-a luat cu chirie, în conturi în afara bilanțului, cu numerele de inventar atribuite de unitatea care le-a dat cu chirie.

Principalele date ale formularului se completează astfel:

- în coloana 1 se înscrie numărul de inventar;
- în coloana 2 se înscrie codul mijlocului fix;
- în coloana 3 se înscriu, pe scurt, datele strict necesare pentru identificarea mijlocului fix;

- în coloana 4 se înscrie locul unde se află mijlocul fix. În cazul mișcărilor frecvente, această coloană se completează cu creionul negru, pentru a se putea șterge denumirea locului de folosință anterior și a se înscrie noul loc unde se află mijlocul fix;

- coloana 5 se folosește în măsura în care sunt necesare și alte mențiuni decât cele făcute în celelalte coloane, ca, de exemplu, mențiuni privind transferul sau scoaterea din funcțiune a mijlocului fix, data instituirii gajului și beneficiarul acestuia, după caz.

3. Nu circulă, fiind document de înregistrare contabilă.

4. Se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

5. Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea formularului;
- denumirea entității;
- numărul de inventar; codul de clasificare; denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice;

locul unde se află.

ANEXA 9

REGULAMENT

privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice

Capitolul 1 Dispozitii generale

1.1. Pot fi valorificate, prin vanzare la licitație, bunurile aflate în stare de functionare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

1.2. Valorificarea prin vanzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

1.3. În acest scop, conducatorul instituției publice va numi, prin dispoziție, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducatorul compartimentului economic al instituției publice și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

1.4. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute. Prețul inițial de vanzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

În raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vanzare. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

1.5. În cazul în care comisia de evaluare apreciază că operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului instituției publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

Capitolul 2 Publicitatea

2.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vanzare este de peste 10.000.000 lei, instituțiile publice vor publica anunțurile de vanzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

La aceeași dată instituțiile publice afișează anunțul de vanzare atât la sediul propriu, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vanzare este sub 10.000.000 lei, instituțiile publice afișează anunțul de vanzare numai la sediul propriu și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

2.2. Anunțul de vanzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

Capitolul 3 Conținutul anuntului de vânzare prin licitație

3.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi vazute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;
- b) data până la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- c) adresa, data și ora tinerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- e) prețul de pornire a licitației;
- f) cota de cheltuieli de participare.

3.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înainte datei stabilite pentru tinerea licitației de vânzare a bunurilor.

Capitolul 4 Condiții de participare la licitație

4.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data tinerii sedinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

Capitolul 5 Organizarea procedurii de licitație

5.1. Comisia de licitație se va numi prin dispoziție a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;
- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine să facă parte și un reprezentant al lor.

5.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

5.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

5.4. Sedința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se porneste strigare, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

5.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

5.6. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul initial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de această dată nu se prezinta cel puțin doi participanți la licitație și nu se ofera cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, institutia publică detinatoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

5.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferita de licitant.

5.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

5.9. După anuntarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisa licitația, în urma careia se întocmește procesul-verbal care se semneaza de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

5.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhiveaza la sediul institutiei publice vânzătoare.

5.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care considera că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

5.12. Institutia publică este obligata sa solutioneze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

5.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumparare și sa achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

5.14. Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refoșosibile, prin oferte de pret negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de pret, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

5.15. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel incit sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Capitolul 6 Dispozitii finale

6.1. Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică pentru bunurile aflate în dotarea misiunilor diplomatice din strainatate și a unităților militare care indeplinesc misiuni în afara teritoriului național.

Modul de valorificare a acestor bunuri se va stabili prin norme elaborate de Ministerul Afacerilor Externe, respectiv de Ministerul Apararii Naționale, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe, respectiv al ministrului apararii naționale, avizate în prealabil de către Ministerul Finanțelor.

6.2. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolarii sau dezmembrării acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetului de stat sau ale bugetelor locale, după caz. Instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare își vor reține veniturile respective.

6.3. Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel incit sa nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

ANEXA 10

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SCOATEREA DIN EVIDENTE A IMOBILIZARILOR NECORPORALE

Imobilizarile necorporale

Sunt active identificabile nemonetare, reprezentate de valori nemateriale si de documente juridice si comerciale. Principalele imobilizari necorporale sunt:

- cheltuielile de constituire; concesiunea; (201)
- cheltuielile de dezvoltare;(203)
- licenta;(205)
- brevetul de inventie; (205)
- know-how-urile; (208)
- uzufructul; (208)
- marca de fabricatie, de servicii sau de comert; (205)
- dreptul de superficie; (208)
- fondul comercial;(207)
- franciza;(205)
- programele informatice.(205)

Din punct de vedere contabil, cadrul legal aplicabil arată următoarele:

In cazul **imobilizarilor necorporale**, avem urmatoarele prevederi contabile (OMFP nr.1802/2014):

„SUBSECTIUNEA 224: Cedarea

188. O imobilizare necorporala trebuie scoasa din evidenta la cedare sau atunci cand niciun beneficiu economic viitor nu mai este asteptat din utilizarea ori din cedarea sa.”

In cazul **imobilizarilor corporale**, avem urmatoarele prevederi contabile:

„SUBSECTIUNEA 313: Cedarea si casarea

242. (1) O imobilizare corporala trebuie scoasa din evidenta la cedare sau casare, atunci cand niciun beneficiu economic viitor nu mai este asteptat din utilizarea sa ulterioara.”

Din cele doua prevederi legale, rezulta clar diferenta dintre o imobilizare necorporale si o imobilizare corporale, in ceea ce priveste scoaterea lor din evidenta:

- o imobilizare necorporala se scoate din evidenta **la cedare** (prin vanzare, cedare cu titlu gratuit etc) sau daca nu mai produce beneficii economice viitoare pentru institutie;
- o imobilizare corporala se scoate din evidenta **la cedare** (prin vanzare, cedare cu titlu gratuit etc), **prin casare** sau daca nu mai produce beneficii economice viitoare pentru institutie.

*Se remarca diferenta dintre cele doua categorii de active, respectiv o **imobilizare necorporala nu se caseaza** (nu poate iesi din societate, din evidenta prin casare), in timp ce o imobilizare corporala poate fi scoate din unitate si prin casare, pe langa cedare.*

Legiuitorul stabilește că imobilizare necorporală trebuie scoasă din evidență la cedare sau atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea ori din cedarea sa. (punctul 188 din Ordinul MFP nr. 1802/2014)

În cazul scoaterii din evidență a unei imobilizări necorporale, sunt evidențiate distinct veniturile din vânzare, cheltuielile reprezentând valoarea neamortizată a imobilizării și alte cheltuieli legate de cedarea acesteia. (punctul 189 alin. 1 din Ordinul MFP nr. 1802/2014)

În scopul prezentării în contul de profit și pierdere, câștigurile sau pierderile care apar odată cu încetarea utilizării sau ieșirea unei imobilizări necorporale se determină ca diferență între veniturile generate de ieșirea activului și valoarea sa neamortizată, inclusiv cheltuielile ocazionate de cedarea acestuia, și trebuie prezentate ca valoare netă, ca venituri sau cheltuieli, după caz, în contul de profit și pierdere, la elementul “Alte venituri din exploatare”, respectiv “Alte cheltuieli de exploatare”, după caz. (punctul 189 alin. 2 din Ordinul MFP nr. 1802/2014)

Aspecte privind principalele documente justificative:

1. Se întocmește **dispoziția conducătorului** instituției, prin care se desemnează o comisie, ale cărei atribuțiuni sunt inventarierea și identificarea imobilizărilor necorporale care nu se mai pot utiliza, în vederea scoaterii din evidență, perioada în care se va desfășura aceasta miniinventariere, data până la care comisia întocmește procesul verbal de inventariere.

2. Comisia efectuează inventarierea imobilizărilor necorporale, întocmind lista pentru cele care trebuie scoase din evidență, denumită **Lista de inventariere** a imobilizărilor necorporale propuse a fi scoase din evidență (în această listă, comisia înscrie denumirea fiecărei imobilizări necorporale, număr de inventar (ID-ul), unitatea de măsură, cantitatea scriptică și faptică, valoarea unitară (per bucată) (valoarea de achiziție), valoarea totală, valoare ajustare (valoarea amortizării), motivul privind scoaterea din evidență (poate fi expirare termen, vânzare calculator pe care a fost instalată o licență, înlocuire cu alt soft, uzură morală, etc), numele, prenumele și semnăturile membrilor comisiei.

3. Comisia va întocmi **procesul verbal de inventariere**, care trebuie să conțină elementele prevăzute la punctul 42 din Normele din 09 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009, cum ar fi:

- data întocmirii,
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numărul și data dispoziției de numire a comisiei
- de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariate/inventariate,
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii (cu ocazia inventarierii, comisia a depistat licențe de calculator expirate, care nu se mai pot utiliza ca urmare a vânzării calculatoarelor pe care au fost instalate sau ca urmare a faptului că softul utilizat a fost înlocuit cu unul mai performant)
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la scoaterea din evidență a imobilizărilor necorporale (comisia propune scoaterea din evidență a licențelor înlocuite, deoarece nu se mai pot utiliza, fiind, până la urmă, uzate moral, chiar dacă sunt neamortizate din punct de vedere contabil, deoarece nu mai aduc niciun fel de beneficii instituției)
- semnăturile membrilor comisiei.

Procesul verbal se înmânează conducătorului instituției, care, în termen de 7 zile lucrătoare, împreună cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, emite dispoziția asupra soluționării propunerilor făcute de către

comisie (aproba procesul verbal de inventariere si, implicit, aproba scoaterea din evidenta a imobilizarilor necorporale).

Odata aprobat procesul verbal de inventariere – in care se reflecta faptul ca imobilizarile necorporale respective trebuie scoase din evidenta si inscrise in listele de inventar anexate – se trece la intocmirea celorlalte documente.

4.Comisia de inventariere intocmeste **procesul verbal** de scoatere din functiune a mijloacelor fixe / **de declarare a unor bunuri materiale (cod 14-2- 3/aA)** in 2 exemplare – prevazut in OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile. In acest document se inscriu, la capitoul I, concluziile comisiei, respectiv scoaterea din evidenta si din uz a imobilizarilor necorporale , conform procesului verbal de inventariere. La capitolul II se mentioneaza imobilizarile necorporale ce trebuie scoase din evidenta, completandu-se datele din tabele. Capitolul III nu se completeaza. procesul verbal se semneaza de catre comisia de inventariere. – un exemplar din procesul verbal de scoatere din functiune, impreuna cu o copie a procesului verbal de inventariere si a listelor de inventariere se inmaneaza contabilitatii, pentru a se opera scoaterea din evidenta a licentelor.

Răspunderea persoanelor care au întocmit, vizat și aprobat documentele financiar-contabile, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate este instituită prin Legea contabilității. Acest aspect este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al institutiei (la nivel de funcție), precum și în fișa de post (la nivel de persoană). (art. 6 alin.2 din Legea nr. 82/1991).

Procedura de înregistrare a operațiunilor economic-financiare în contabilitate

In baza documentului justificativ – proces verbal de declarare contabilizarea operațiunii de scoatere din evidență al imobilizarilor necorporale se face după cum urmează:

- Se reflectă înregistrarea scoaterii din evidență al imobizarilor necorporale parțial amortizate:

%			Total (lei)
2805.Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare	=	205. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	Valoarea amortizata (lei)
6583. Cheltuieli privind activele cedate si alte operatiuni de capital			Valoare neamortizata (lei)

- Se reflectă înregistrarea scoaterii din evidență al imobilizari necorporale integral amortizate:

2805.Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare	=	205. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare (A)	Valoarea amortizata (lei)
--	---	--	---------------------------

O altă abordare,daca imobilizarile necorporale ar fi fost reflectate inițial ca și alte imobilizări necorporale:

- Se reflectă înregistrarea scoaterii din evidență parțial amortizate:

%			Total (lei)
2808. Amortizarea altor imobilizări necorporale			Valoarea amortizată (lei)

6583. Cheltuieli privind activele cedate și alte operațiuni de capital	=	208. Alte imobilizări necorporale/Windows XP (A)	Valoarea neamortizată (lei)
--	---	--	-----------------------------

• Se reflectă înregistrarea scoaterii din evidență integral amortizate:

2808. Amortizarea altor imobilizări necorporale	=	208. Alte imobilizări necorporale (A)	Valoarea amortizată (lei)
---	---	---------------------------------------	---------------------------

Din punct de vedere fiscal, avem următoarele prevederi în Codul fiscal.

În ceea ce privește impozitul pe profit, se aplică regula generală privind deductibilitatea unei cheltuieli, prevăzute la art. 25 alin. (1), și anume „sunt considerate cheltuieli deductibile cheltuielile efectuate în scopul desfășurării activității economice”.

În cuprinsul alineatelor (2) – (4) nu regăsim niciunde vreun motiv ca valoarea rămasă de amortizat a licenței scoase din evidență, și evidențiată în contul 6583, să fie deductibilă, deoarece scoaterea din evidență nu se poate considera ca fiind aferentă vreunei activități economice, generatoare, mai apoi, de venituri impozabile.

La art. 28 din codul fiscal : – dedicat amortizării fiscale – valoarea rămasă a imobilizărilor necorporale scoase din evidență nu este tratată ca fiind deductibilă.

Asadar, cheltuiala ce reprezintă valoarea rămasă de amortizat este nedeductibilă la calculul impozitului pe profit.

În ceea ce privește TVA dedusă la achiziție, la art. 304 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal se menționează:

„(1) În condițiile în care regulile privind livrarea către sine sau prestarea către sine nu se aplică, deducerea inițială se ajustează în următoarele cazuri:

c) persoana impozabilă își pierde sau câștigă dreptul de deducere a taxei pentru bunurile mobile nelivrate și serviciile neutilizate.”

În norme, la punctul 78 se arată:

„(1) În situația în care intervin situațiile prevăzute la art. 304 alin. (1) din Codul fiscal, se ajustează taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă serviciilor neutilizate, bunurilor de natură stocurilor, activelor corporale fixe în curs de executie.

(2) În sensul alin. (1), prin servicii neutilizate se înțelege imobilizările necorporale care nu sunt complet amortizate la momentul la care intervine obligația sau dreptul de ajustare a taxei.”

Din aceste texte de lege, se reține că trebuie efectuată o ajustare în favoarea statului de TVA dedusă la achiziție, pentru licența scoasă din evidență și neamortizată integral.

Ajustarea de TVA se face prin aplicarea procentului de TVA în vigoare la data achiziției asupra valorii rămase neamortizate (prin aplicarea procentului de 19% asupra sumei din contul 6583), conform punctului 78 alin. (13) din normele de aplicare a art. 304 din codul fiscal.

Înregistrarea în contabilitate a ajustării de TVA în favoarea statului se realizează astfel:

635 / analitic TVA ajustat = 4426.

Cheltuiala înregistrată în contul 635 este nedeductibilă la calculul impozitului pe profit, nefiind aferentă unor activități economice.

Regimul sancționatoriu

- Deținerea, cu orice titlu, de elemente de natură activelor și datoriilor, fără să fie înregistrate în contabilitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (art. 41 punctul 1 și art. 42 alin. 1 liniuța 1 din Legea nr. 82/1991).

- Efectuarea de operațiuni economico-financiare, fără să fie înregistrate în contabilitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (art. 41 punctul 1 și art. 42 alin. 1 liniuța 1 din Legea nr. 82/1991).
- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991).
- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, în perioada la care se referă, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991).
- Nerespectarea reglementărilor contabile cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei. (art. 41 punctul 2 lit. c și art. 42 alin. 1 liniuța 2 din Legea nr. 82/1991).

Temei legal

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Ordinul MFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA Nr 11-
DURATELE DE FOLOSINȚĂ
a materialelor de natura obiectelor de inventar
(conform liste Ministerului Apărării Naționale)

Nr. crt.	Denumirea materialelor de natura obiectelor de inventar	Duratele de folosință - în ani -
1.1.1.	Adaptoare alimentare, amplificatoare de antene, antene TV de cameră, antene TV de exterior, convertoare UIF-FIF, dispozitive de prindere pe stativ a microfoanelor, distribuitoare de semnal TV, prize de radioficare, fișe de radioficare, alimentatoare și stabilizatoare de tensiune de rețea, stative pentru microfon, sumatoare de semnale TV, suporturi metalice pentru susținerea liniilor de radioamplificare, telecomenzi, transformatoare de rețea, microfoane	2
1.1.2.	Ajutaje pentru pulverizarea apei	2
1.1.3.	Alarmer auto	3
1.1.4.	Alte bancuri, aparate și dispozitive de încercări, verificări și controale	4
1.1.11.	Aparate de gresat manual și pneumatic	3
1.1.13.	Aparate de proiecție statică: aspectomat, epidiascop, epiproector, retroproector	4
1.1.14.	Aparate ecou muzical: ECHO electronic, delay, reverb, aparate efecte pentru chitară, aparate pentru determinat înălțimea sunetelor, diapazoane, mașini pentru tăiat ancii, suporturi/trepiede pentru talere de fanfară/de jazz, tobă, table cu portativ pentru scris note muzicale, talere pentru fanfară/jazz	8
1.1.15.	Aparate electrice de măsură	8
1.1.16.	Aparate GPS	4
1.1.21.	Aparate pentru îndosariat documente	4
1.1.29.	Aparate pentru zugrăvit manual	2
1.1.30.	Aparate portabile pentru sudură cu flacără	2
1.1.31.	Aparate profesionale de laminat/plastifiat documente	4
1.1.34.	Aparate, utilaje și instalații fotografice: aparate de fotografiat, aparate de mărit foto, instalații automate de dezvoltat, minilaboratoare foto și similare	4
1.1.36.	Aparatură audio: amplificatoare de audio frecvență, amplificatoare pentru instrumente, analizoare de frecvență, boxe audio, combine muzicale, compact disc playere, compact disc recordere, magnetofone, mixere de audiofrecvență, mixere muzicale cu amplificator, picupuri, casetofone, radiocasetofone, tunere audio, amplitunere, radioreceptoare	6
1.1.41.	Aparatură pentru măsurarea temperaturii și umidității	3
1.1.45.	Aspiratoare de praf	3
1.4.1.	Agregate frigorifice	4
1.4.2.	Aragazuri	5
1.6.10.	Aparate telefonice/telefax/microcentrale	3
1.6.12.	Aparatură video și televizoare: videoproiectoare, videodiscuri, rame LCD, videocamere, videocasetofone, monitoare TV, videotelevizoare	5
1.9.1.	Aeroterme	5
1.9.5.	Aparate de aer condiționat	4
1.1.50.	Banchete cu schelet metalic	10

1.1.51.	Banchete din lemn	8
1.1.61.	Bănci cu schelet metalic	8
1.9.19.	Betoniere cu amestec forțat până la 150 l	5
1.9.20.	Betoniere electrice 100 l - 750 l	5
1.9.21.	Betoniere termice 250 l	5
1.9.22.	Birouri cu schelet metalic	8
1.9.23.	Birouri din lemn cu 1 corp	6
1.9.24.	Birouri din lemn cu 2 corpuri	6
1.9.25.	Boilere electrice	4
1.9.27.	Bufete de diferite modele	10
1.9.19.	Betoniere cu amestec forțat până la 150 l	5
1.1.94.	Capete chei tubulare	1
1.1.98.	Capsatoare de birou	5
1.1.114.	Ceasuri	2
1.1.116.	Centuri-brâu pentru electricieni	3
1.1.121.	Chei de roți pentru autovehicule	2
1.1.122.	Chei franceze	3
1.1.133.	Cizme din cauciuc	0,5
1.1.134.	Clești	1
1.1.190.	Costume naționale	3
1.1.191.	Costume/salopete ignifuge rezistente la efectul caloric al arcului electric	3
1.1.192.	Coșuri menajere din material plastic	1
1.1.193.	Coșuri pentru hârtii	1
1.1.194.	Cotiere	1
1.1.195.	Coturi pentru furtunuri	3
1.4.15.	Canistre din material plastic a 20 litri pentru ulei	1
1.5.6.	Canistre din mase plastice de la 10 la 20 l	1
1.5.7.	Canistre metalice de 20 l	3
1.4.16.	Cântare electronice 1-5 kg	3
1.4.27.	Congelatoare, conservatoare, vitrine frigorifice	5
1.4.29.	Coșuri din PVC pentru rufe	1
1.4.30.	Cratițe din fontă emailată	3
1.4.31.	Cratițe din oțel inoxidabil a 5-50 litri cu capac	3
1.4.32.	Cupe argintate pentru înghețată	10
1.4.33.	Cuptoare cu microunde	5
1.4.34.	Cuțițe argintate pentru masă, pește, desert, fructe	8
1.4.35.	Cuțițe din oțel inoxidabil pentru masă	5
1.4.36.	Cuțițe din oțel inoxidabil pentru pește	10
1.4.37.	Cuțițe pentru curățat zarzavaturi	0,5
1.4.38.	Cuțițe pentru deschis cutii de conserve	0,5
1.4.39.	Cuțițe pentru tăiat carne	1
1.4.41.	Cuțițe pentru tăiat pâine	3

1.6.24.	Cabluri paralel pentru imprimantă	2
1.6.25.	Cărucioare pentru cablu	6
1.6.26.	Clești pentru sertizat	2
1.6.27.	Complete de aparate de măsură	8
1.6.35.	Conductori diferiți	6
1.9.31.	Calorifere electrice	5
1.9.34.	Canapele cu schelet metalic tapisate	7
1.9.35.	Canapele din lemn tapisate	5
1.9.37.	Case de fier	10
1.9.39.	Cazmale cu coadă	2
1.9.40.	Căngi cu coadă	6
1.9.42.	Centuri-brâu pentru pompieri	3
1.9.43.	Chei pentru hidranți subterani	8
1.9.44.	Chei pentru hidranți și racorduri	3
1.9.59.	Colțare tip mobilier	3
1.9.60.	Comode	7
1.9.73.	Covoare din lână	5
1.9.74.	Covoare plușate	6
1.9.75.	Cuiere diferite	6
1.1.243.	Distrugătoare de documente	3
1.1.245.	Documente care fac parte din colecțiile pentru copii	3
1.1.246.	Documente care fac parte din colecțiile uzuale ale bibliotecilor și care se împrumută la domiciliu, cu excepția documentelor care fac parte din colecțiile pentru copii	5
1.1.248.	Dulapuri metalice diferite	8
1.1.249.	Dulapuri pentru veselă	8
1.4.46.	Dozatoare pentru săpun lichid	1
1.4.47.	Doze argintate pentru mujdei sau zahăr	12
1.4.48.	Dulapuri frigorifice	5
1.9.88.	Dispozitive, racorduri și scule pentru furtunuri și hidranți	5
1.9.89.	Distribuitoare B-C	6
1.9.90.	Dozatoare săpun	1
1.9.92.	Draperii	3
1.9.93.	Dulapuri metalice pentru arhivă tip greu	10
1.9.94.	Dulapuri metalice pentru arhivă tip ușor	10
1.9.95.	Dulapuri metalice pentru săli de clasă	10

1.9.96.	Dulapuri metalice pentru scule și materiale	10
1.9.97.	Dulapuri metalice pentru veselă	10
1.9.98.	Dulapuri metalice pentru vestiar	10
1.1.251.	Echipamente de înregistrare și reproducere a sunetelor și imaginilor	5
1.1.255.	Ecrane cinematografice	3
1.1.256.	Ecrane portabile de proiecție, obiective pentru aparate de protecție staționare	2
1.4.49.	Expreso de cafea	3
1.9.102.	Electropompe	8
1.9.103.	Electropompe submersibile pentru evacuarea apei	3
1.1.262.	Filme cinematografice alb-negru/color, difuzor de radioficare, difuzor cu pâlnie metalică, încintă acustică de 0,25 W	3
1.1.263.	Flori ornamentale din plastic	1
1.1.264.	Foarfece pentru birou	5
1.1.270.	Frigidere	5
1.1.274.	Furtunuri diferite	2
1.4.53.	Filtre de cafea	2
1.4.54.	Friteuze electrice	3
1.4.55.	Fructiere din oțel inoxidabil	8
1.4.57.	Furci din fier pentru grajd	6
1.4.58.	Furculițe argintate pentru masă, pește, desert, fructe	8
1.4.59.	Furculițe din oțel inoxidabil pentru masă	5
1.4.60.	Furculițe din oțel inoxidabil pentru pește	5
1.4.61.	Furculițe pentru bucătari	3
1.9.111.	Foarfece de curățat pomi	3
1.9.114.	Foarfece pentru tuns iarba	2
1.9.115.	Foarfece mecanic pentru tăiat tabla	8
1.9.118.	Fotolii tapițate cu schelet metalic	10
1.9.119.	Fotolii tapițate de lemn	8
1.9.120.	Fotolii, altele decât cele din lemn sau din schelet metalic, tapițate	12
1.9.122.	Furci de fier	4
1.9.123.	Furtunuri cauciucate/necauciucate tip B de 3 țoli și tip C de 2 țoli	2
1.1.278.	Genți corespondență	4
1.1.282.	Genți tipuri diferite	8
1.1.285.	Ghivece din material plastic pentru flori	0,5
1.9.125.	Galerii din PVC	6
1.9.126.	Galerii din lemn	10
1.9.127.	Găleți cu storcător și mop	1
1.1.300.	Huse tapițerie scaune autoturisme	3

1.1.303.	Instalații decorative electrice de exterior pentru pom de iarnă	2
1.1.304.	Instalații decorative electrice de interior pentru pom de iarnă	3
1.4.68.	Ibrice pentru cafea/ceai	3
1.6.53.	Imprimante matriciale, cu jet cerneală, laser	3
1.6.55.	Instalații de climatizare	5
1.6.56.	Instalații telefonice de interior/exterior	8
1.7.57.	Îmbrăcăminte și încălțăminte pentru personalul medical	1
1.1.311.	Jaluzele orizontale	3
1.1.312.	Jaluzele verticale	3
1.4.69.	Jucării	1
1.1.320.	Lanterne	0,5
1.1.326.	Lămpi electrice pentru birou	2
1.1.327.	Lămpi electrice portative	2
1.4.74.	Linguri argintate pentru masă	8
1.4.75.	Linguri argintate pentru sosuri	8
1.4.76.	Linguri din oțel inoxidabil pentru masă	5
1.4.77.	Lingurițe argintate pentru ceai, înghețată, mazăgran	8
1.4.78.	Lingurițe din oțel inoxidabil pentru masă	7
1.4.79.	Lopățele argintate pentru prăjituri	8
1.4.80.	Lopeți pentru grajd	3
1.9.134.	Lustre electrice	
1.1.353.	Mașini portabile de polizat, șlefuit, tăiat, găurit etc.	3
1.1.354.	Mașini tuns iarba	1
1.1.357.	Mănuși de protecție pentru electricieni, sudori și lăcătuși, manipulanți și alte categorii de personal.	0,5
1.1.360.	Măști din plastic	0,5
1.1.381.	Monitoare portabile	4
1.4.83.	Mașini automate de spălat	4
1.4.84.	Mașini electrice pentru măcinat cafea	3
1.4.85.	Mașini electrice pentru tăiat/feliat mezeluri	3
1.4.86.	Mașini electrice pentru tăiat/feliat pâine	3
1.4.87.	Mașini electrice pentru tocat carne	3
1.4.88.	Mașini manuale pentru tocat carne	4
1.4.92.	Mixere de mână	3
1.6.64.	Memory stickuri	2
1.9.140.	Mese birou din lemn	8
1.9.142.	Mese cu schelet din metal	12
1.9.143.	Mese din PVC	2
1.9.144.	Mese metal rotunde	10
1.9.145.	Mese metalice inox pentru bucătărie	10
1.9.146.	Mobilier din lemn, altul decât cel specificat în prezentul ordin	10
1.9.147.	Mobilier din pal - birouri, dulapuri, etajere etc.	4

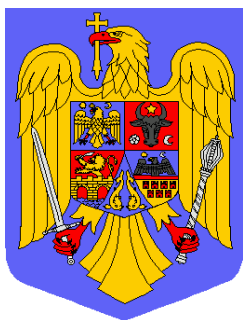
1.9.148.	Mobilier din PVC	3
1.9.149.	Mochete	3
1.9.150.	Mopuri cu coadă	0,5
1.1.391.	Oglinzi de perete cu ramă	2
1.1.395.	Ornamente pentru pomi de iarnă: globuri, figurine, beteală, jucării	1
1.4.93.	Oale din oțel inoxidabil a 5-50 litri cu capac	5
1.4.94.	Oliviere	3
1.1.407.	Perdele simple	3
1.1.408.	Perforatoare de birou	5
1.1.409.	Perii diferite	0,5
1.1.429.	Postamente din lemn	8
1.1.442.	Proiectoare	5
1.1.444.	Publicații periodice de informare generală, în cazul bibliotecilor care nu constituie colecții de bază, în afara celor achiziționate pe profilul bibliotecilor	3
1.1.446.	Pupitre	10
1.4.96.	Pâlnie pentru lichide	2
1.4.100.	Platouri inoxidabile	7
1.4.109.	Prăjitor electric pentru pâine	2
1.9.158.	Perdele pentru baie	1
1.9.159.	Perii pentru WC cu suport	0,5
1.9.162.	Preșuri din cauciuc	2
1.9.163.	Preșuri iută	5
1.9.164.	Preșuri poliatex	5
1.9.165.	Pubele gunoi	3
1.1.447.	Rachete de zăpadă	3
1.1.458.	Roabe metalice	2
1.4.113.	Reșouri aragaz	5
1.4.114.	Roboți de bucătărie	2
1.5.25.	Rulete cu bandă metalică și bolț	5
1.4.115.	Rulete de 10-20 m cu bandă metalică și bolț alamă	5
1.9.168.	Radiatoare electrice	5
1.9.169.	Rafturi din lemn sau metal	8
1.1.464.	Scaune ergonomice	3
1.1.465.	Scaune pentru vizitatori	5
1.1.466.	Scări de tipuri diferite, altele decât cele din lemn	5
1.1.467.	Scări din lemn	3
1.1.472.	Scule de mână diferite pentru mecanici	2
1.1.473.	Scule diamantate	1
1.1.474.	Scule instalator: cheie pentru țevi și freză cilindrică	2
1.1.475.	Scule pentru lăcătuși: daltă, dorn, filiere pentru filete, metri articulați, tociță, zgârieți, mască pentru sudură, cheie fixă, tubulară și inelară	2
1.1.477.	Scule portabile acționate electric, hidraulic sau pneumatic	3
1.1.478.	Scule portabile acționate manual	3

1.1.481.	Sirene de alarmă	4
1.1.499.	Stingătoare de incendiu (extinctor) pentru autovehicule	2
1.1.500.	Suporturi de lucru pentru piese și ansambluri	8
1.1.501.	Suporturi pentru creioane	5
1.1.502.	Suporturi pentru drapele, panouri	6
1.1.503.	Surse de tensiune și alimentatoare electrice	4
1.4.122.	Storcătoare de fructe	1
1.4.123.	Strecurători	1
1.4.125.	Suluri din lemn pentru întins aluat	2
1.4.126.	Suporturi prosop hârtie	1
1.6.86.	Scanere	4
1.6.92.	Sisteme de supraveghere și alarmare	4
1.6.94.	Splitere	2
1.6.95.	Stabilizatoare tensiune	6
1.6.96.	Stație de lucru calculator compatibil IBM-PC	3
1.6.98.	Surse de curent constant	4
1.6.99.	Surse de tensiune neîntreruptibile	2
1.9.172.	Scaune cu schelet metalic	10
1.9.173.	Scaune de diferite modele	10
1.9.174.	Scaune din PVC	2
1.9.175.	Scaune fotoliu	10
1.9.177.	Scule pentru uz gospodăresc: cazma, furcă de fier, greblă, lopată metalică și de lemn, pentru zăpadă, sapă, coasă, nicovală, lanțuri, seceră, stropitoare, țesală	1
1.9.178.	Scule pentru zidari-zugravi: canciocuri, ciocane, dălți, fire cu plumb, mistrii, nivele cu bulă de aer, șpacluri	3
1.9.179.	Scule tâmplărie: barde, coarbe, cuțitoaie drepte, cuțite pentru rindea, cuțite pentru chit, dălți, gealaie, joagăre, rașpile, rindele, tesle	1,5
1.9.180.	Stingătoare de incendiu de toate tipurile	3
1.9.182.	Ștergătoare cauciucate pentru picioare	2
1.9.183.	Ștergătoare din metal pentru picioare	5
1.1.517.	Table pentru conferință	2
1.1.518.	Tablouri foto	3
1.1.519.	Tablouri, sculpturi și alte lucrări de arte plastice neclasate ca bunuri culturale mobile	10
1.1.522.	Tăvițe documente	1
1.1.535.	Triunghiuri reflectorizante	2
1.1.539.	Truse de buzunar pentru electricieni	2
1.1.540.	Truse de chei dinamometrice	3
1.1.547.	Truse de scule pentru mecanici, lăcătuși, tinichigii, electricieni (similari)	4
1.1.553.	Truse medicale pentru autovehicule	2
1.1.560.	Tuburi decorative electrice pentru exterior	2
1.1.561.	Tușiere	4
1.4.128.	Tăvi din oțel inoxidabil pentru servit	5
1.4.131.	Teluri din sârmă	1

1.4.132.	Termometre pentru cameră	3
1.4.133.	Tigăi din tablă neagră cu coadă	1
1.4.134.	Topoare pentru lemne	5
1.6.102.	Telefoane mobile	4
1.9.184.	Tejghea tâmplar	6
1.9.185.	Tomberoane din plastic	1,5
1.9.186.	Tomberoane metalice	3
1.9.187.	Topoare, toporașe și târnăcoape	3
1.9.188.	Trepiede	8
1.4.138.	Uscătoare electrice pentru mâini	2
1.1.568.	Unelte pentru grădinărit	1
1.1.572.	Veioze	3
1.1.575.	Veste de avertizare cu benzi reflectorizante	3
1.1.578.	Veste reflectorizante pentru conducători auto	3
1.4.139.	Vase de inox pentru servirea gustării calde	5
1.9.195.	Ventilatoare de birou	4
1.9.196.	Ventilatoare de perete	4
1.9.197.	Vitrine pentru cărți și ziare	10
1.10.	Alte materiale de natura obiectelor de inventar specifice, necuprinse anterior	5

**Inițiator,
Primar
Cătălin Ștefan Rotea**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general
Liliana Dică**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L O L T
O R A Ş U L B A L Ş
P R I M A R

Balş, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

Nr.14085/12.07.2024

ANUNŢ

Primarul oraşului Balş în temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019-Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, a iniţiat proiectul de hotărâre referitor la :

„ privind aprobare procedură de valorificare prin casare a rezultatului operaţiunilor de inventariere a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Oraşului Balş şi unităţilor subordonate Consiliului Local Balş,,

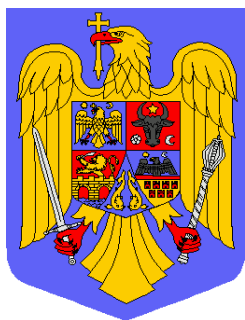
Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în şedinţa publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum şi asociaţiile de afaceri şi alte asociaţii legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii, observaţii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la secretariatul Primăriei oraşului Balş, pe site-ul instituţiei în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoţit de referatul de aprobare şi raportul compartimentului de specialitate, poate fi consultat şi la avizierul Primăriei oraşului Balş, pe site-ul instituţiei sau poate fi obţinut în copie, pe baza de cerere, de la Direcţia de Dezvoltare Locală.

Şedinţa publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată şi anunţată în termenele prevăzute de lege.

PRIMAR,
Rotea Cătălin Ştefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL BALȘ
PRIMĂRIE

Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

PROCES VERBAL

Încheiat azi 12.07.2024 la sediul Primăriei orașului Balș

Subsemnatele Dică Liliana, secretar general al UAT Oraș Balș și Pătru Anca, persoana responsabilă cu îndeplinirea procedurilor specifice Legii nr.52/2003 a transparenței decizionale în administrația publică, azi, data de mai sus am procedat la afișarea la sediul primăriei la loc vizibil, a anunțului privind proiectul de hotărâre referitor la:

„privind aprobare procedură de valorificare prin casare a rezultatului operațiunilor de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Orașului Balș și unităților subordonate Consiliului Local Balș,,

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședința publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii, observații sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la secretariatul Primăriei orașului Balș, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de referatul de aprobare și raportul compartimentului de specialitate, poate fi consultat și la avizierul primăriei, pe site-ul instituției sau poate fi obținut în copie, pe baza de cerere, de la Direcția de Dezvoltare Locală.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Drept pentru care am procedat la încheierea prezentului proces verbal de afișare a anunțului.

Dică Liliana _____

Pătru Anca _____

